

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Г.Ю. Арзамасцева
Приказ от 24 декабря 2020 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении
Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых
образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ЦНОТ (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики (далее - ЦНОТ), образованным для координации деятельности отделов, должностных лиц и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ЦНОТ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ЦНОТ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ЦНОТ;
- организации выявления и устранения в ЦНОТ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ЦНОТ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018 г.) «О противодействии коррупции»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики;
- уставом ЦНОТ;
- настоящим Положением о комиссии;
- локальными актами ЦНОТ, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и молодёжной политики Чувашской Республики, в ведении которого находится ЦНОТ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят сотрудники бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики.

По решению директора, в состав комиссии включен представитель Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦНОТ.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ЦНОТ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ЦНОТ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов и должностных лиц ЦНОТ, должностных лиц и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ЦНОТ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ЦНОТ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ЦНОТ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ЦНОТ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ЦНОТ и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЦНОТ.

3.5. Рассмотрение поступивших в ЦНОТ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ЦНОТ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции и план работы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ЦНОТ.

3.8. Рассмотрение поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ЦНОТ.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Чувашской Республики и при использовании ЦНОТ средств бюджета Чувашской Республики.

3.12. Организация антикоррупционного образования администрации и работников ЦНОТ.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ЦНОТ в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в ЦНОТ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности отделов, должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в ЦНОТ.

4.2. При необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии начальников отделов и работников ЦНОТ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, сотрудников Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, начальников отделов и работников.

4.4. Запрашивать и получать у администрации ЦНОТ документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ЦНОТ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЦНОТ;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ЦНОТ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в отделы и администрацию ЦНОТ.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет сотрудник ЦНОТ, пользующийся наибольшим авторитетом у коллег, кандидатура рассматривается на общем собрании сотрудников БУ ЧР ЦНОТ. В случае его отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии.

5.3. Заместителем председателя комиссии назначается:

- сотрудник ЦНОТ из административного состава организации (зам. директора, начальник отдела) .

5.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются:

- специалист по кадрам;
- сотрудники всех отделов ЦНОТ.

5.5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Все члены комиссии, включая председателя и секретаря Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется отделами ЦНОТ и членами администрации, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ЦНОТ о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору в возможно короткий срок.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для отделов и администрации ЦНОТ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты ЦНОТ, даваться поручения начальникам отделов.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором ЦНОТ.

8. Рассылка

8.1. Настоящее Положение размещается на сайте ЦНОТ.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ЦНОТ.